



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าทำงานเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ อัตรา มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าทำงานเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

๑.๑ ตำแหน่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่งและคุณสมบัติที่จะทำการสอบแข่งขัน ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยต้องมีและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถซื้อใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิรัชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตร และระเบียนผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับวุฒิตามคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และจะต้องสำเร็จ การศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เท่านั้น (หากเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ให้ใช้ฉบับ ภาษาไทยประกอบการสมัคร)

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

และถ่ายครั้งเดียวกัน

จำนวน ๓ รูป

๔. การยื่นใบสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตามตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ หรือ <http://uttaradit.uru.ac.th/~personnel>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบความรู้ความสามารถทั่วไป

วันที่สอบแข่งขัน	สาขา / วิชา	เวลา
๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. การใช้ภาษาไทย ๒. คณิตศาสตร์ ๓. สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๔. สารสนเทศ ๕. จิตวิทยา และมนุษยสัมพันธ์ ๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๗. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
	ภาควิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๐.๔๐ – ๑๑.๔๐ น.

(สำหรับสถานที่สอบแข่งขันจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ และให้ผู้ผ่านเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๘.๑ วัน เวลา สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสัมภาษณ์

วัน สอบแข่งขัน	สาขา / วิชา	เวลาสอบ	สถานที่
๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office หรือทักษะความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	-
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-

(สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งหมดทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะประกาศผลการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือ <http://uttaradit.uru.ac.th/~personnel>

๑๑. การบรรจุ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ลำดับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด ตามลำดับ หากมีผู้สอบแข่งขันได้เกินจำนวนอัตราที่กำหนดจะขึ้นบัญชีไว้เพื่อเรียกบรรจุเมื่อมหาวิทยาลัยต้องการเพิ่มจำนวนเป็นเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีการสอบแข่งขันใหม่ บัญชีเกาจึงให้ยกเลิก นับแต่วันประกาศรับสมัครสอบครั้งใหม่ เป็นต้นไป

๑๑.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณสมบัติสูง แต่นำคุณสมบัติมาสมัครสอบเมื่อสอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๑.๓ กำหนดรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพิชัยยุทธ ชั้น ๕ ชั้น ๕ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๑๒. ระเบียบ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันทดสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการทดสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบกรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ เว้นแต่จะได้อบรมสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบได้

๑๒.๓ ผู้เข้าทดสอบต้องไปถึงสถานที่ทดสอบก่อนเริ่มทดสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาเข้าห้องสอบ หลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๒.๔ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเชื่อฟังคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการกำกับการสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด

๑๒.๕ ผู้เข้าทดสอบผู้ใดทดสอบเสร็จก่อนผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องทดสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังทดสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มทดสอบไม่ได้

๑๒.๖ หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานสนามสอบในทันทีเพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๒.๗ หากผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบทุกภาค

๑๒.๘ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องทดสอบ

๑๒.๙ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องนำปากกา ดินสอ ยางลบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบ หน่วยทดสอบจะจัดให้ และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องทดสอบโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัญชีรายชื่อคุณสมบัติและสาขาวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้าทำงาน
เพื่อบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	คุณสมบัติ	สาขาวิชา	อัตรา เงินเดือน	จำนวน อัตรา
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	สาขาวิชาบัญชี	๑๘,๐๐๐.-	๒
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย(พ)	ปริญญาตรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐.-	๑
๓	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสาธารณสุข)	พนักงานมหาวิทยาลัย(พ)	ปวส./อนุปริญญาขึ้นไป	ทุกสาขา	๑๑,๕๐๐.-	๑
๔	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	พนักงานมหาวิทยาลัย(พ)	ม.๓ ขึ้นไป	ทุกสาขา	๘,๖๙๐.-	๓
๕	พนักงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย(พ)	ม.๓ ขึ้นไป	ทุกสาขา	๘,๖๙๐.-	๔

**บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าทำงาน
เพื่อบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์**

ที่	ตำแหน่ง / ประเภท	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานราชการ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, คอมพิวเตอร์ศึกษา, และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต - มีความรู้ความสามารถในการติดตั้ง ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้
๓	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (เจ้าหน้าที่เทคนิคห้องปฏิบัติการสาธารณสุข) พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)	- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรีสาขาสาธารณสุขศาสตร์/สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ/สาขาวิทยาศาสตร์/สาขาพยาบาล - สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี - สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ในกรณีต้องนำนักศึกษาไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือทัศนศึกษาได้ - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้
๔	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)	- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไปทุกสาขา - เพศชาย - ผ่านการคัดเลือกทหารกองเกินแล้ว - มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่อ - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้
๕	พนักงานทั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)	- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป - มีความขยันอดทน มีใจรักงานบริการนักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป - มีความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์/เครื่องมือทั่วไป - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการได้