



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๓)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมอธิการบดี ร่วมกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรสายวิชาการ ให้ปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) หากมีความประสงค์จะเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้แจ้งคณบดีทราบ

ข้อ ๒ บุคลากรสายสนับสนุน ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาการใช้รูปแบบการปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) หรือการสลับวันทำงาน หรือการเลื่อนเวลาในการปฏิบัติงาน หรือการกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานของบุคลากรให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน แล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ

กรณีบุคลากรรายใดมีลักษณะการทำงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่พักอาศัยได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดระยะเวลาในการเลื่อนเวลาในการปฏิบัติงาน หรือสั่งให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามปกติก็ได้

ข้อ ๓ การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ พิจารณาระบวงงานที่สามารถปฏิบัติที่บ้านหรือสถานที่พักได้และมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัดในการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน ตามระเบียบราชการกำหนด

(๒) ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนงานที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสมกับภารกิจ และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะการทำงานตามเวลาราชการหรือเลื่อนเวลาในการมาทำงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ ๘ ชั่วโมงตามระเบียบราชการกำหนด

/ (๓) ให้รองอธิการบดี...

(๓) ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน มาปฏิบัติราชการตามปกติ เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานที่บ้านหรือสถานที่ในเขตพื้นที่พักอาศัยตามปกติ (work from home) ของบุคลากรเป็นการปฏิบัติราชการโดยปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ดังนั้น การปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๕ กรณีบุคลากรมีความจำเป็นที่จะต้องไปต่างจังหวัด ซึ่งนอกเขตพื้นที่พักอาศัยของตน ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๖ ให้บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบออนไลน์แทนการลงลายมือชื่อหรือสแกนนิ้วมือตามปกติ ผ่านระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการออนไลน์ของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความ ออกคำสั่ง และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์