



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพการณ์ของสถานการณ์การเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติแจ้งเวียนให้ความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๑ ให้จัดตารางเรียนตารางสอนตามรูปแบบการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams เป็นโปรแกรมหลักในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจใช้โปรแกรมอื่น ๆ ร่วมด้วยได้ตามความเหมาะสม ซึ่งรูปแบบการเรียนการสอนนี้ให้คำนึงถึงมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและลักษณะของรายวิชาดังนี้

(๑) รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎีที่ผู้สอนใช้วิธีการสอนแบบบรรยายตลอดทั้งรายวิชาให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) รายวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ ให้ผู้สอนใช้วิธีจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา หากจำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติกับอุปกรณ์ที่ไม่สามารถสอนแบบออนไลน์ได้ ให้อาจารย์ผู้สอนเสนอรูปแบบที่เหมาะสมและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

(๓) รายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หากเนื้อหาของภาคปฏิบัติไม่สามารถสอนแบบออนไลน์ได้ ให้นำเนื้อหาภาคทฤษฎีมาจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงจัดให้มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยให้อาจารย์ผู้สอนเสนอรูปแบบที่เหมาะสมขอความเห็นชอบต่อคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

๑.๓ กรณีรายวิชาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ตามข้อ ๑.๒ (๒) และ (๓) กำหนดมาตรการไว้สำหรับการพิจารณา ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงมาตรการด้านการควบคุมและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคำสั่ง ประกาศ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น สถานที่สำหรับการเรียนการสอนมีความเพียงพอสำหรับนักศึกษาและอาจารย์อย่างน้อยต้องมีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือตามความเหมาะสม ระบบสำรวจและคัดกรองสุขภาพก่อนการเข้าชั้นเรียน ให้นักศึกษาทุกคนใส่หน้ากากอนามัย จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์รวมทั้งระบบการทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์การเรียน รวมทั้งบริเวณโดยรอบที่ใช้จัดการเรียนการสอน

(๒) ต้องคำนึงถึงความพร้อมของนักศึกษา ที่อาจได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนักศึกษาขาดความพร้อม ต้องมีระบบสนับสนุนรองรับให้นักศึกษาสามารถทำการศึกษาได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

(๓) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนสามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม อาจใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบผสมกัน โดยให้ยังคงความครบถ้วนของเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนโดยต้องคำนึงถึงพื้นที่และระยะห่างระหว่างบุคคล อาจใช้วิธีการสอนให้ห้องเรียนร่วมกับการสอนโดยเทคโนโลยี หรือปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นกลุ่มย่อยโดยผู้สอนกำหนดวันเวลาในแต่ละกลุ่มให้ครบถ้วนตามระยะเวลาเรียน เป็นต้น

๑.๔ การพิจารณาให้มีการจัดการเรียนการสอนดังข้อ ๑.๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่เป็นต้นสังกัดของรายวิชา โดยให้จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการนำเสนอเป็นประกาศของคณะวิทยาลัย ไว้สำหรับผู้สอนได้ปฏิบัติและรับทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

๒.๑ ให้นักศึกษาจองวิชาเรียนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนแบบออนไลน์ และรับตารางเรียนผ่านบริการของเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

๒.๓ นักศึกษาต้องศึกษาคู่มือการเข้าชั้นเรียนออนไลน์ ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าชั้นเรียน และเข้าชั้นเรียนออนไลน์ให้ครบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน วันและระยะเวลาในการเรียนให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๔ ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เรียนภายในบ้านพักในภูมิลำเนาของตนเอง ยกเว้นแต่เป็นรายวิชาตามข้อ ๑.๒ (๒) และ (๓) หรือตามสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศและแจ้งให้ทราบต่อไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ สร้างห้องเรียนออนไลน์ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบสอน กำหนดชื่อห้องเรียนตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย คือ “รหัสวิชา-ชื่อวิชา-sect เช่น 1500101-การศึกษาท้องถิ่น-sect01,02 ในกรณีที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบสอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบสร้างห้องเรียน

๓.๒ บริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ จัดเตรียมระบบการเรียนการสอนออนไลน์ การเก็บบันทึกไฟล์ระหว่างการเรียนการสอนหรือจัดเตรียมระบบประกอบการสอนอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๓ จัดทำแนวการสอน วิธีวัดและประเมินผล ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และนำเสนอผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนการบริหารหลักสูตร

๓.๔ จัดเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ตรวจสอบติดตามข้อมูลผู้จองวิชาเรียนให้สามารถเข้าชั้นเรียนได้อย่างครบถ้วน และจัดให้มีการเรียนการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติของหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ ให้กองบริการการศึกษาจัดทำประกาศคำสั่งผู้สอน จัดทำตารางเรียนตารางสอนตามรูปแบบปกติและแบบออนไลน์ และจัดทำระบบการสืบค้นและการเข้าห้องเรียนออนไลน์ที่สะดวกและรวดเร็วให้กับนักศึกษา

๔.๒ ให้คณะและวิทยาลัยจัดเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะในการเป็นผู้สอนแบบออนไลน์และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์สื่อสารองค์กรจัดทำคู่มือและสื่ออื่น ๆ แสดงวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และแนวปฏิบัติสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้คณบดีและอาจารย์ที่ปรึกษา สํารวจและจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการเรียนออนไลน์ และหาแนวทางการแก้ไขช่วยเหลือนักศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้ทุกส่วนงานจัดเตรียมความพร้อมให้ครอบคลุมและแล้วเสร็จก่อนการเปิดสอน และหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการผ่อนปรนลงตามประกาศต่าง ๆ ของกระทรวง และของจังหวัด มหาวิทยาลัยอาจปรับเปลี่ยนให้มีการเรียนการสอนแบบเข้าชั้นเรียนได้ตามปกติ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศและแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

แผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	พิจารณอนุมัติผู้สอนและจัดทำคำสั่งอาจารย์ผู้สอน	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	กองบริการการศึกษา
๒	สร้างห้องเรียนออนไลน์ และส่ง link ห้องเรียนให้ กองบริการการศึกษา	๒๑-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	อาจารย์ผู้สอนตามคำสั่ง
๓	จัดทำตารางเรียนตารางสอนออนไลน์ และระบบการ เข้าห้องเรียนให้นักศึกษา	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	กองบริการการศึกษา
๔	จัดเตรียมห้องเรียน บริหารจัดการห้องเรียน จัดเตรียมผู้เรียน ติดตามผู้จองวิชาเรียน	๒๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	อาจารย์ผู้สอน
๕	ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมเปิดเรียน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	รองอธิการฝ่ายวิชาการ