



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) รอบที่ ๓ เพิ่มเติม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) รอบที่ ๒ เพิ่มเติม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกตามประกาศแล้ว แต่จำนวนผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยังไม่ครบจำนวนตามพื้นที่ที่รับสมัคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ รอบที่ ๓ เพิ่มเติม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตรา และลักษณะการจ้างงานโดยสังเขป

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) จำนวน ๑๓๘ อัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

(๑) บัณฑิตจบใหม่ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๓๘ อัตรา

(๒) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๘๙ อัตรา

(๓) ประชาชนทั่วไป ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

(๔) มีความรู้ความสามารถหรือทักษะทางด้านการจดบันทึก การจัดทำรายงาน การสื่อสาร การประสานงานเชิงพื้นที่ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดยรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลาส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้

(๖) มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคีเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัณฑิตจบใหม่ (ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

(๑.๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครหรือตำบลใกล้เคียง

(๑.๓) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(๑.๔) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-Mail และสื่อ Social Media ได้ดี

(๑.๕) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(๑.๖) ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(๒) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

(๒.๑) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครหรือตำบลใกล้เคียง

(๒.๓) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-Mail และสื่อ Social Media ได้ดี

(๒.๔) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(๒.๕) ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(๓) ประชาชนทั่วไป (ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

(๓.๑) เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงและมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครหรือตำบลใกล้เคียง

(๓.๒) เป็นผู้ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าจ้างจากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(๓.๓) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-Mail และสื่อ Social Media ได้ดี

(๓.๔) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(๓.๕) สามารถปฏิบัติงานได้ตามวันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบประเมินแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษาไม่หลังวันปิดรับสมัคร

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีเป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครงาน หากพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามข้างต้น หรือหากผู้สมัครรายใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้นหากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ตรวจสอบพบในภายหลังมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิการพิจารณาการรับสมัครและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบพบความผิดพลาดภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป

หมายเหตุ บันทึจดิจิทัลใหม่ ให้แสดงหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

นักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา ให้แสดงหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๕)

ประชาชนทั่วไป ให้แสดงหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓)

๕. วัน เวลา การรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

กำหนดยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครทางออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <http://academic.ur.ac.th/personalSys> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บริเวณชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครและรายละเอียดขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.ur.ac.th> และติดประกาศ ณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์ม การสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากมหาวิทยาลัยได้

๗. การประกาศผลผู้ที่รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://www.uru.ac.th/> และติดประกาศ ณ ชั้น ๑ อาคารภูมิรากลักษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างเดียวกันั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การรายงานตัวและเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารายงานตัวและเข้ารับฟังการปฐมนิเทศในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มามีรายงานตัวและไม่เข้าปฐมนิเทศตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิในการทำงานตามประกาศ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกรายชื่อจากบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานแทนต่อไป

หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการวันเริ่มปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) รอบที่ ๓

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการฯ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครทางออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ http://academic.uru.ac.th/personalSys หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บริเวณชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ http://www.uru.ac.th/ และติดประกาศ ณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
๓	สอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อจ้างงานตามโครงการ (รายละเอียดสถานที่จะมีประกาศแจ้งภายหลัง)	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ http://www.uru.ac.th/ และติดประกาศ ณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
๕	รายงานตัวและเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ (รายละเอียดสถานที่จะมีประกาศแจ้งภายหลัง)	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
๖	บุคคลผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) รอบที่ ๓

พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดอุดรดิตถ์ (จำนวน ๕๐ อัตรา)

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	ประเภท			รวม
			บัณฑิต จบใหม่	นักศึกษา	ประชาชน ทั่วไป	
๑	ตำบลบ้านด่านนาขาม	เมืองอุดรดิตถ์	๐	๑	๐	๑
๒	ตำบลป่าเซ่า	เมืองอุดรดิตถ์	๐	๑	๐	๑
๓	ตำบลคอรุม	พิชัย	๐	๓	๐	๓
๔	ตำบลบ้านโคก	บ้านโคก	๐	๕	๔	๙
๕	ตำบลน้ำพี	ทองแสนขัน	๐	๑	๑	๒
๖	ตำบลหาดสองแคว	ตรอน	๐	๔	๐	๔
๗	ตำบลนางพญา	ท่าปลา	๑	๕	๐	๖
๘	ตำบลน้ำไคร้	น้ำปาด	๐	๔	๐	๔
๙	ตำบลข่อยสูง	ตรอน	๐	๕	๐	๕
๑๐	ตำบลน้ำอ่าง	ตรอน	๐	๕	๐	๕
๑๑	ตำบลบ้านแก่ง	ตรอน	๐	๔	๐	๔
๑๒	ตำบลวังแดง	ตรอน	๐	๔	๐	๔
๑๓	โรงพยาบาลฟากท่า (ก.พ.ร.)	ฟากท่า	๑	๐	๐	๑
๑๔	ศูนย์ดำรงธรรม (ก.พ.ร.)	ลับแล	๑	๐	๐	๑

พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดสุโขทัย (จำนวน ๔ อัตรา)

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	ประเภท			รวม
			บัณฑิต จบใหม่	นักศึกษา	ประชาชน ทั่วไป	
๑	ตำบลกง	กงไกรลาศ	๐	๒	๐	๒
๒	ตำบลบ้านป้อม	คีรีมาศ	๐	๒	๐	๒

พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดแพร่ (จำนวน ๓๐ อัตรา)

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	ประเภท			รวม
			บัณฑิต จบใหม่	นักศึกษา	ประชาชน ทั่วไป	
๑	ตำบลแม่ยาวฮ่อ	ร้องกวาง	๐	๕	๐	๕
๒	ตำบลแม่ยาวร้อง	ร้องกวาง	๓	๕	๐	๘
๓	ตำบลห้วยโรง	ร้องกวาง	๐	๕	๑	๖
๔	ตำบลเหมืองหม้อ	เมืองแพร่	๑	๕	๑	๗
๕	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสูงเม่น (ก.พ.ร.)	สูงเม่น	๒	๐	๐	๒
๖	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสอง (ก.พ.ร.)	สอง	๒	๐	๐	๒

พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดน่าน (จำนวน ๓๑ อัตรา)

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	ประเภท			รวม
			บัณฑิต จบใหม่	นักศึกษา	ประชาชน ทั่วไป	
๑	ตำบลถืมตอง	ถืมตอง	๐	๑	๐	๑
๒	ตำบลเชียงกลาง	เชียงกลาง	๒	๑	๐	๓
๓	ตำบลห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	๔	๐	๐	๔
๔	ตำบลขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	๐	๕	๐	๕
๕	ตำบลเจดีย์ชัย	ปัว	๐	๒	๐	๒
๖	ตำบลนาไร่หลวง	สองแคว	๓	๓	๑	๗
๗	ตำบลน้ำแก่น	ภูเพียง	๐	๑	๓	๔
๘	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุ่งช้าง (ก.พ.ร.)	ทุ่งช้าง	๑	๐	๐	๑
๙	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านหลวง (ก.พ.ร.)	บ้านหลวง	๒	๐	๐	๒
๑๐	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ่อเกลือ (ก.พ.ร.)	บ่อเกลือ	๒	๐	๐	๒

พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดกำแพงเพชร (จำนวน ๑๑ อัตรา)

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	ประเภท			รวม
			บัณฑิต จบใหม่	นักศึกษา	ประชาชน ทั่วไป	
๑	ตำบลบึงทับแสด	ลานกระบือ	๖	๕	๐	๑๑

พื้นที่ปฏิบัติงาน จังหวัดตาก (จำนวน ๑๒ อัตรา)

ลำดับที่	ตำบล	อำเภอ	ประเภท			รวม
			บัณฑิต จบใหม่	นักศึกษา	ประชาชน ทั่วไป	
๑	ตำบลแม่จัน	อุ้มผาง	๗	๕	๐	๑๒

หมายเหตุ : กพร. หมายถึง ทำหน้าที่จัดทำข้อมูลราชการเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ใบสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล)
(สำหรับผู้ที่มายื่นใบสมัครด้วยตนเอง)

ประเภท ☐ บัณฑิตจบใหม่ ☐ นักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ ประชาชนทั่วไป
พื้นที่ที่สมัครเข้าปฏิบัติงาน จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....บัตรประชาชน ☐-☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุปี.....เดือน.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

สำหรับบัณฑิตจบใหม่

ปริญญาตรีหลักสูตรสาขา.....
วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ความเชี่ยวชาญ สามารถพิเศษ (ถ้ามี)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....สาขา.....ชั้นปีที่.....

ชื่อสถาบันการศึกษา.....ตั้งอยู่ที่จังหวัด.....

ความเชี่ยวชาญ สามารถพิเศษ (ถ้ามี)

สำหรับประชาชนทั่วไป ☒ เลือกระบุวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ ปริญญาตรีขึ้นไป ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา.....

☐ ปวส./อนุปริญญา สาขา.....

☐ ม.๖ /ม.ศ ๕/ม.ปลาย/ปวช แผนการเรียน/สาขา.....

☐ ม.๓/ม.ศ.๓ ☐ ป.๖/ป.๗ ☐ ต่ำกว่า ป.๖/ป.๗ ระบุ.....

ความเชี่ยวชาญ สามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ข้อมูลของผู้สมัครที่ติดต่อได้อย่างสะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

Facebook :

Line :

E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

...../...../.....

สำหรับผู้รับใบสมัคร

รับเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน.....ฉบับ ได้แก่

☐ รูปถ่าย ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ได้แก่.....

☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

...../...../.....