



รายงานการผลดำเนินงาน  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง)	1. การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ (ข้อคำถาม 17 และ 18)	1.1 ทุกหน่วยงานต้องมีการประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อมูลซักถามถึงการจัดทำงบประมาณได้ 1.2 ทุกหน่วยงานต้องเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณแก่บุคลากรภายในเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยอาจจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก หรือวิธีการอื่นๆ และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรเข้าถึงได้สะดวก หรือจัดประชุมชี้แจง 1.3 ในระดับมหาวิทยาลัยควรจัดประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณให้แก่บุคลากรรับทราบโดยทั่วถึง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาสโดยอาจจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก หรือวิธีการอื่นๆ และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรเข้าถึงได้สะดวก หรือจัดประชุมชี้แจง	1. ผู้บริหาร ทุกหน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	หน่วยงานมีการประชุมชี้แจง และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้แก่บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรรับทราบถึงแผนปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (กระบวนการ)	1. การจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ข้อ	1.1 ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำแนวปฏิบัติและระเบียบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งบุคลากรภายในและเอกชนภายนอก เช่น ขั้นตอนการยืม/คืน ค่าใช้จ่ายในการยืม ค่าปรับกรณีทรัพย์สินเสียหาย/สูญหาย/ส่งคืนล่าช้า การตรวจสอบทรัพย์สินทั้งจำนวนและสภาพการใช้	1. สำนักงาน อธิการบดี (งานพัสดุ กองกลาง)	ต.ค. 66 – ธ.ค. 66	สำนักงานอธิการบดีจัดทำแนวปฏิบัติและระเบียบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่แบบฟอร์มยืม-คืน พัสดุครุภัณฑ์ ให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้	หน่วยงานรับทราบแนวปฏิบัติและระเบียบในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และนำไปปฏิบัติตาม

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ)	คำถาม I19 ,I20 และ I21)	งานและจัดทำแบบฟอร์มในการยื่น/คืน 1.2 เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบแนวปฏิบัติฯ และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน			ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต (กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล)	1. การเผยแพร่ ประมวล จริยธรรม (ข้อ คำถาม I27)  2. การ ดำเนินการ เกี่ยวกับการ ป้องกันการ ทุจริต (คำถาม	1. จากที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมวลจริยธรรมของ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิษฐ์ขึ้น และมีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นใน สถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี พ.ศ. 2565 และ มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย แต่ บุคลากรยังรับทราบไม่ทั่วถึง จึงควรเผยแพร่ประมวล จริยธรรมทั้ง 2 ฉบับผ่านช่องทางอื่นๆ เพิ่มขึ้น เช่น Facebook ,Line ของมหาวิทยาลัย รวมถึงอาจเผยแพร่ ผ่านช่องทางของหน่วยงานภายในอื่นๆ เพื่อให้บุคลากร รับทราบโดยทั่วถึง  2.1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนเรื่องทุจริต ให้แก่บุคลากร และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง 2.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการข้อร้องเรียนทุจริต และเผยแพร่แก่สาธารณะทุกเดือน 2.3 จัดทำและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมและป้องกันการ	1.1 งาน ประชาสัมพันธ์ ธ คุนยส์สื่อสาร องค์กร  2. งานนิติการ กองบริหาร งานบุคคล งานประกัน คุณภาพฯ	ต.ค. 66 – ธ.ค. 66  ต.ค. 66 – ก.ย. 67	มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ประมวล จริยธรรม ของ นาย ก ส ภ า มหาวิทยาลัย กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิษฐ์ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี พ.ศ. 2565 ทางเว็บไซต์ และ กลุ่ม line ของมหาวิทยาลัย  - มหาวิทยาลัยจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริตออนไลน์ และ เผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการ ข้อร้องเรียนทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย	บุคลากรสามารถเข้าถึงและ รับทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิษฐ์ และ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และ ผู้ ป ฏิ บั ติ ง า น อื่ น ใน สถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ในปี พ.ศ. 2565 ได้มาก ขึ้น  - บุคลากรและบุคคลภายนอกยัง รับทราบถึงช่องทางการร้องเรียนไม่ ทั่วถึงพอ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมต่อไป

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ข้อ I25 ,I26 ,I28 ,I29 ,I30)	<p>ทุจริตของมหาวิทยาลัยแก่สาธารณะ</p> <p>2.4 สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจ ให้ผู้บริหาร เพื่อนำไปถ่ายทอด ข้อมูล ให้เกิดการรับรู้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชาของตน และจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อนิเทศติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในที่ประชุมผู้บริหาร</p> <p>2.6. จัดประชุม/อบรม/กิจกรรมให้แก่บุคลากร</p>	กองนโยบายและแผน		- อธิการบดีได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและนโยบาย No Gift Policy เพื่อนำไปปฏิบัติภายในแต่ละหน่วยงาน	- ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานได้นำนโยบายไปถ่ายทอดและปฏิบัติภายในหน่วยงานของตนตามนโยบายของอธิการบดี และควรทำอย่างต่อเนื่องต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ,การให้บริการและระบบ E-Service)	<p>1 . ก า ร ดำเนินการตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ ( ข้อ คำถาม E1 ,E2)</p> <p>2. การทำงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ( ข้อ คำถาม E5)</p>	<p>1. ให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ที่หน่วยให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>2. ให้ทุกหน่วยงานที่จัดโครงการร่วมกับชุมชน เผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเพื่อให้บุคคลภายนอกตลอดจนนักศึกษาได้รับทราบ โดยใช้ช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน และประสานงานประชาสัมพันธ์ ศูนย์สื่อสารองค์กร เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม</p>	<p>1. หน่วยงานให้บริการทุกหน่วยงาน</p> <p>2. ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. 66 – ธ.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66 – ก.ย. 67</p>	<p>หน่วยงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>มีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ และ facebook ของมหาวิทยาลัยทั้งก่อนและหลังการจัดอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง</p>	<p>ผู้ใช้บริการรับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ทั้งนี้บุคลากรได้แจ้งต่อผู้ใช้บริการที่มาติดต่อให้ทราบด้วยเสมอ</p> <p>ประชาชนและผู้สนใจรับทราบข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ)	1. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย (ข้อความ E6 – E9)  2. ช่องทางการร้องเรียนทุจริต	1.1 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น เพื่อให้สะดวกแก่การเข้าถึงของข้อมูลของบุคคลภายนอกและนักศึกษา 1.2 ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน 2. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ โดยอาจทำลิงก์ไปยังเว็บไซต์ของทุกหน่วยงาน หรือจัดทำ QR Code ที่หน่วยงานให้บริการ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับทราบและเข้าถึงให้มากขึ้น	1. ทุกหน่วยงาน 2. งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์สื่อสารองค์กร 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	มีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ และ facebook ของมหาวิทยาลัยทั้งก่อนและหลังการจัดอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง	ประชาชนและผู้สนใจรับทราบข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างทั่วถึงมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานคุณภาพการดำเนินงาน (กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ)	1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่และขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว และดีขึ้นหรือไม่ (คำถามข้อ E11-E12) และการเปิดโอกาสให้	1. ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ 2. นำข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแล้วเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบถึงการนำข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ	1. ทุกหน่วยงาน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	ในการประเมินหน่วยงานภายในได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินด้วย เพื่อให้หน่วยงานได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ	หน่วยงานที่รับการประเมินได้จัดทำ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน						
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุง	มาตรการในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การให้บริการและระบบ E-Service)	บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น (คำถามข้อ E14)					